



Số: 18 /TBTD - NS

Hà Nội, ngày 05 tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

1. Thông tin chung:

- Vị trí tuyển dụng: **Kế toán công trường**
- Số lượng tuyển: **01 người**
- Hình thức làm việc: Toàn thời gian;
- Địa điểm làm việc: Các công trình Công ty thi công tại Thành phố HCM và các tỉnh thành lân cận.

2. Mô tả công việc:

- Thực hiện các phần việc liên quan đến nghiệp vụ kế toán, hành chính tại các đơn vị sản xuất.
- Theo dõi chi phí thi công công trình theo tiến độ khoán hàng tháng tại đơn vị sản xuất, đối chiếu công nợ nội bộ hàng tháng, quý với phòng TCKT.
- Theo dõi công nợ các khách hàng liên quan đến công trình, đối chiếu công nợ hàng tháng, quý với khách hàng.
- Phối hợp với cán bộ vật tư, thiết bị, kỹ thuật đơn vị thực hiện các báo cáo liên quan.
- Làm lương cho CBCNV – Người lao động tại đơn vị mình.

3. Yêu cầu ứng viên:

- Nam, độ tuổi từ 25 - 40, sức khỏe tốt;
- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp từ Trung cấp tài chính kế toán trở lên;
- Ưu tiên có kinh nghiệm trong công tác tại vị trí tương đương;
- Trung thực, làm việc chuyên nghiệp, năng động, có trách nhiệm;

4. Quyền lợi được hưởng:

- Mức thu nhập từ 13.000.000 đồng đến 15.000.000 đồng/ tháng; Thỏa thuận theo năng lực khi phỏng vấn;
- Được Công ty ký HĐLĐ dài hạn và đóng đầy đủ BHXH, BHYT, BHTT, BHTNLĐ theo quy định của Pháp luật;
- Chế độ đãi ngộ theo quy định của Công ty;
- Được thưởng năm, các dịp lễ tết;
- Được làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, được tăng lương hàng năm, nhiều cơ hội thăng tiến và phát triển bản thân.





CÔNG TY CỔ PHẦN 479 HÒA BÌNH

HB479

II. HỒ SƠ TUYỂN DỤNG:

1. Đơn xin việc.
2. Sơ yếu lý lịch có dán ảnh đóng dấu giáp lai và xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú, Thời gian không quá 6 tháng trước ngày nộp hồ sơ;
3. Bản sao văn bằng chứng chỉ có liên quan và bảng điểm công chứng (nếu có);
4. CV ghi rõ quá trình học tập & công tác;
5. Bản sao giấy khai sinh & Căn cước công dân/CMTND (Công chứng), MST cá nhân.
6. Giấy khám sức khỏe của cơ quan y tế cấp huyện trở lên (trong thời hạn 6 tháng)

Hồ sơ dự tuyển ghi rõ vị trí ứng tuyển, số điện thoại liên hệ gửi về Công ty qua:

- Email: nhansu479hb@gmail.com hoặc gửi trực tiếp theo địa chỉ: Phòng Nhân sự Công ty cổ phần 479 Hòa Bình, Tầng 20 Tòa nhà Peak View Tower số 36 Hoàng Cầu, Phường Ô Chợ Dừa, Quận Đống Đa, TP. Hà Nội.

- Website: hb479.vn;

8. Người liên hệ:

Nguyễn Anh Tú, TP. Nhân sự, điện thoại: 0983 200 963.

9. Hạn nộp hồ sơ: Đến hết ngày 31/01/2024, Hồ sơ đạt yêu cầu sẽ được mời trực tiếp phỏng vấn, khi đi mang theo bộ hồ sơ gốc.

10. Công ty không hoàn trả những hồ sơ không đáp ứng đủ những yêu cầu.

TL.TỔNG GIÁM ĐỐC

TRƯỞNG PHÒNG NHÂN SỰ



Nguyễn Anh Tú



HB479 ĐỔI MỚI PHÁT TRIỂN

TRỤ SỞ CHÍNH: Tầng 20, Peak View Tower, số 36 Hoàng Cầu, P.Ô Chợ Dừa, Q.Đống Đa, Hà Nội
VP TP. HCM: Số 61, đường 406, P. Phước Long A, TP. Thủ Đức, TP. HCM
VP TP. Vinh: Số 54 Nguyễn Du, P. Bến Thủy, TP. Vinh, Nghệ An