

Số: 717/TBTD - NS

Hà Nội, ngày 12 tháng 9 năm 2022

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

1. Thông tin chung:

- Vị trí tuyển dụng: **Nhân viên kế toán;**
- Số lượng tuyển dụng: **02 người**
- Hình thức làm việc: Toàn thời gian;
- Địa điểm làm việc: Tại phòng Tài chính – Kế toán Công ty tại Tầng 20 Tòa nhà Peak View Tower số 36 Hoàng Cầu, phường Ô Chợ Dừa Quận Đống Đa TP Hà Nội.

2. Mô tả công việc.

- Có năng lực nghiệp vụ kế toán chuyên ngành xây dựng, có khả năng tổng hợp, nắm vững chế độ kế toán;
- Phối hợp với các bộ phận khác trong đơn vị theo dõi, đối chiếu công nợ theo định kỳ;
- Theo dõi, hạch toán và phân bổ chính xác, đúng các khoản tiền lương, khoản trích BHXH, BHYT, BHTN... vào chi phí sản xuất kinh doanh của Công ty;
- Thực hiện kê khai nộp thuế của Công ty theo đúng quy định của Luật thuế hiện hành;
- Lập các báo cáo nội bộ theo yêu cầu của quản lý, báo cáo tài chính, báo cáo tổng chi phí, doanh thu;
- Thực hiện các công việc nội nghiệp khác theo yêu cầu của cấp trên;

2. Yêu cầu ứng viên:

- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học hệ chính quy, chuyên ngành Tài chính kế toán;
- Có 3 năm kinh nghiệm chuyên ngành kế toán xây dựng;
- Trung thực, tác phong làm việc chuyên nghiệp, có trách nhiệm;
- Có khả năng làm việc độc lập, làm việc theo nhóm;

3. Quyền lợi được hưởng:

- Mức thu nhập từ 14.000.000 đồng đến 16.000.000 đồng/ tháng; Thỏa thuận theo năng lực khi phỏng vấn;
- Được Công ty ký HĐLĐ dài hạn và đóng đầy đủ BHXH, BHYT, BHTT, BHTNLĐ theo quy định của Pháp luật;
- Chế độ đãi ngộ theo quy định của Công ty;
- Được thưởng năm, các dịp lễ tết;



- Được làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, được tăng lương hàng năm, nhiều cơ hội thăng tiến và phát triển bản thân.

II. HỒ SƠ TUYỂN DỤNG:

1. Đơn xin đi làm;
2. Sơ yếu lý lịch có dán ảnh đóng dấu giáp lai và xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú, Thời hạn không quá 6 tháng trước ngày nộp hồ sơ;
3. Bản sao văn bằng chứng chỉ có liên quan và bảng điểm công chứng;
4. CV ghi rõ quá trình học tập & công tác;
5. Bản sao giấy khai sinh & CMTND (Công chứng);
6. Giấy khám sức khỏe của cơ quan y tế cấp huyện trở lên (trong thời hạn 6 tháng)
7. Hồ sơ dự tuyển ghi rõ vị trí ứng tuyển, số điện thoại liên hệ gửi về Công ty qua:
 - Email: nhansu479hb@gmail.com hoặc gửi trực tiếp theo địa chỉ: Phòng Nhân sự Công ty cổ phần 479 Hòa Bình, Tầng 20 Tòa nhà Peak View Tower số 36 Hoàng Cầu P Ô Chợ Dừa Quận Đống Đa, TP Hà Nội.
 - Website: hb479.vn;
8. Người liên hệ:

Nguyễn Anh Tú, TP Nhân sự, điện thoại: 0983 200 963.
9. Hạn nộp hồ sơ: Đến hết ngày 30/10/2022, Hồ sơ đạt yêu cầu sẽ được mời phỏng vấn trực tiếp, khi đi mang theo bộ hồ sơ gốc.
10. Công ty không hoàn trả hồ sơ không đạt yêu cầu.

TỔNG GIÁM ĐỐC

ĐINH VĂN THANH