

Số: 718/TBTD - NS

Hà Nội, ngày 12 tháng 9 năm 2022

## THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

### 1. Thông tin chung:

- Vị trí tuyển dụng: **Cán bộ an toàn ( Hse);**
- Số lượng tuyển dụng: **03 người**
- Hình thức làm việc: Toàn thời gian;
- Địa điểm làm việc: Tại các công trường Công ty đang thi công ( sẽ có phân công cụ thể khi phỏng vấn và trúng tuyển).

### 2. Mô tả công việc.

- Giám sát công tác an toàn lao động và vệ sinh môi trường chung tại công trường, đảm bảo an toàn về người, tài sản vào, ra công trường;
- Quản lý các chứng chỉ an toàn của trang thiết bị thi công để đảm bảo vấn đề an toàn thi công, làm thẻ và quản lý thẻ ra vào công trường cho công nhân , cán bộ tại công trường và khách hàng đến giao dịch;
- Kiểm tra độ an toàn của tất cả các thiết bị trên công trường trước khi sử dụng và điều kiện của thợ vận hành máy móc thiết bị;
- Định kỳ kiểm tra hệ thống an toàn về điện trên công trường;
- Huấn luyện, đào tạo công tác an toàn vệ sinh lao động cho công nhân/ đội/ thầu phụ thi công hàng ngày;
- Phối hợp với Ban chỉ huy đội sản xuất giải quyết các sự cố về an toàn lao động (nếu có);
- Thực hiện đầy đủ hồ sơ ATLD theo quy định của các cơ quan có thẩm quyền để chuẩn bị cho các đợt kiểm tra, thanh tra công trường;
- Lập biên bản đánh giá rủi ro và đưa ra biện pháp phòng ngừa các công tác xây dựng.

### 2. Yêu cầu ứng viên:

- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học chuyên ngành kỹ sư bảo hộ lao động, môi trường, kỹ sư xây dựng, GTVT hệ kỹ thuật ....;
- Nắm vững chuyên môn, hồ sơ pháp lý liên quan đến an toàn lao động;
- Nắm rõ và xây dựng quy trình bảo hộ an toàn vệ sinh lao động tại công trường;
- Có kỹ năng giám sát , quản trị rủi ro an toàn trên công trường;
- Trung thực, tác phong làm việc chuyên nghiệp, có trách nhiệm;
- Có khả năng làm việc độc lập, làm việc theo nhóm;



3. Quyền lợi được hưởng:

- Mức thu nhập từ 15.000.000 đồng đến 18.000.000 đồng/ tháng; Thỏa thuận theo năng lực khi phỏng vấn;
- Được Công ty ký HĐLĐ dài hạn và đóng đầy đủ BHXH, BHYT, BHTT, BHTNLĐ theo quy định của Pháp luật;
- Chế độ đãi ngộ theo quy định của Công ty;
- Được thưởng năm, các dịp lễ tết;
- Được làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, được tăng lương hàng năm, nhiều cơ hội thăng tiến và phát triển bản thân.

II. HỒ SƠ TUYỂN DỤNG:

1. Đơn xin đi làm;
2. Sơ yếu lý lịch có dán ảnh đóng dấu giáp lai và xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú, Thời hạn không quá 6 tháng trước ngày nộp hồ sơ;
3. Bản sao văn bằng chứng chỉ có liên quan và bảng điểm công chứng;
4. CV ghi rõ quá trình học tập & công tác;
5. Bản sao giấy khai sinh & CMTND (Công chứng);
6. Giấy khám sức khỏe của cơ quan y tế cấp huyện trở lên (trong thời hạn 6 tháng)
7. Hồ sơ dự tuyển ghi rõ vị trí ứng tuyển, số điện thoại liên hệ gửi về Công ty qua:
  - Email: nhansu479hb@gmail.com hoặc gửi trực tiếp theo địa chỉ: Phòng Nhân sự Công ty cổ phần 479 Hòa Bình, Tầng 20 Tòa nhà Peak View Tower số 36 Hoàng Cầu P Ô Chợ Dừa Quận Đống Đa, TP Hà Nội.
  - Website: hb479.vn;
8. Người liên hệ:

Nguyễn Anh Tú, TP Nhân sự, điện thoại: 0983 200 963.
9. Hạn nộp hồ sơ: Đến hết ngày 30/10/2022, Hồ sơ đạt yêu cầu sẽ được mời phỏng vấn trực tiếp, khi đi mang theo bộ hồ sơ gốc.
10. Công ty không hoàn trả hồ sơ không đạt yêu cầu.



TỔNG GIÁM ĐỐC

ĐINH VĂN THANH